



IFT 1912 – INITIATION AUX CHIFFRIERS ÉLECTRONIQUES

Sections **A** (mardi 16h30 à 18h30)

Krystyna Stewart

stewartk@iro.umontreal.ca

OBJECTIF: L'objectif de ce cours est de permettre à l'étudiant de se familiariser avec le vocabulaire, les concepts et l'utilisation d'un chiffrier électronique : **Excel** pour **Windows**, version **Office 2013**.

CONTENU : Fonctions du logiciel d'application **Excel 2013** :

- Tableaux
- Graphiques
- Fonctions de calcul
- Bases de données
- Tâches automatisées

MODALITÉS:

- Sessions de cours théoriques de 2 heures
- Sessions de travaux pratiques de 2 heures

Les sessions de travaux pratiques offrent à l'étudiant l'opportunité de se familiariser avec le logiciel Excel dans un laboratoire où il bénéficie de l'aide d'auxiliaires d'enseignement expérimentés.

Prévoir du temps supplémentaire pour compléter les travaux lors de pratiques libres.

BARÈME :

Examen intra*	20 %
Examen final*	40 %
Travaux pratiques	40 % (quatre travaux contributoires)

* Un seuil de 40 % sur l'ensemble pondéré des deux examens est requis pour réussir le cours.)

Les quatre travaux pratiques exigés devront être remis via StudiUM, à la date prévue ou avant celle-ci, en format électronique. **Aucun TP en retard ne sera accepté.**

MATÉRIEL Les modules des travaux pratiques (disponibles sur StudiUM).

DIDACTIQUE : Manuels de référence conseillés au premier cours.

REMARQUES :

- Ce cours utilise l'application Moodle pour la distribution du matériel pédagogique et la remise des travaux. Le lien StudiUM, sur le portail de l'UdeM, permet d'accéder au site du cours en utilisant votre UNIP d'étudiant (le mot de passe qui est fourni par le registraire lors de votre première inscription à l'UdeM).
- Le plagiat à l'Université de Montréal est sanctionné par le règlement disciplinaire sur la fraude et le plagiat concernant les étudiants. Pour plus de renseignements, consultez le site: www.integrite.umontreal.ca
- Site internet de la DESI: www.desi.umontreal.ca
- Accès au site StudiUM du cours: www.portail.umontreal.ca ou www.studium.umontreal.ca
- Site du cours: www.iro.umontreal.ca/~dift1912



Semaine	Cours théorique	Travaux pratiques
1 3 sept.	Module 1 (TP1) Procédure de branchement au réseau de la DESI. WebDépôt et StudiUM. Interface d'Excel 2010. Aide en ligne. Notions de base d'Excel : ouverture, sauvegarde, impression des fichiers, etc. Types de données et formats. Gestion de colonnes/lignes/cellules. Formatage des cellules. Les calculs simples : concevoir des formules. Le travail avec plusieurs feuilles. Adressages relatif et absolu. Les graphiques.	Les sessions de labo débutent le 9 sept. TP0 : Intro non noté TP1 : Excel de base Remise TP1 : 24 sept. 2013
2 10 sept.		
3 17 sept.		
4 24 sept.	Module 2 (TP2) Mise en page. L'impression. Fonctions (statistiques, recherche, financières, etc.). Mise en forme conditionnelle Format Nombre + Personnalisé. Révision	TP2 : Fonctions de base Remise TP2 : 15 oct. 2013
5 1 oct.		
6 8 oct.		
15 oct.		
22 oct.	Examen Intra	
22 oct.	Semaine de relâche – pas de cours théoriques ni périodes de labo	
7 29 oct.	Module 3 (TP3) Formules matricielles : calcul de fréquences. Les bases de données : Tri simple et multiple; Filtres et extractions; Fonctions statistiques. Tableaux de données Tableaux croisés dynamiques. Validation des données.	TP3 : Les bases de données Excel Remise TP3 : 19 nov. 2013
8 5 nov.		
9 12 nov.		
10 19 nov.	Module 4 (TP4) Tables d'hypothèses. Introduction aux macro-commandes : Création, utilisation : raccourcis (clavier; boutons); Notion de programmation avec Visual Basic. Révision.	TP4 : Simulation et automatisation Remise TP4 : 10 déc. 2013
11 26 nov.		
12 3 déc.		
10 déc.	Examen final	